

ワーキングホリデー外国人の 受入企画について



株式会社アストミルコープ

※本記載内容の無断での転載・記載を厳禁とします Copyright(c) 2003-2022 Astmilcorp Co., Ltd.. All rights reserved.

Ver.9.01

ワーキングホリデーとは

■ ワーキングホリデービザとは

二つの国・地域間の取り決め等に基づき、各々の国・地域が、相手国・地域の青少年に対して自国・地域の文化や一般的な生活様式を理解する機会を提供するため、自国・地域において**一定期間の休暇を過ごす活動とその間の滞在費を補うための就労を相互に認める制度**。

日本では、1980年にオーストラリアとの間で開始されたことに始まり、1985年にニュージーランド、1986年にカナダとの間で開始され、1999年4月から韓国、同年12月からフランス、2000年12月からドイツ、2001年4月からイギリス、2007年1月からアイルランド、同年10月からデンマーク、2009年6月から台湾、2010年1月から香港との間で開始。更に、最近では2013年2月からノルウェー、ポーランド、ポルトガル、スロバキア、オーストリア、ハンガリー、スペイン、チェコ、アルゼンチン、チリ、アイスランド、リトアニア、スウェーデン、エストニア、オランダと、全26カ国(2022年1月現在)の間で開始されている。

ワーキングホリデー(ワーホリ)ビザは観光ビザ、留学、学生ビザ、就労ビザとは異なった若者限定の特別なビザで、どこに滞在しても、どこを旅行しても、仕事をして、語学学校に通っても良いという自由度の高いビザである。

■ ワーキング・ホリデー査証発給要件

- (ア) 相手国・地域に居住する相手国・地域の国民・住民であること。
 - (イ) 一定期間相手国・地域において**主として休暇を過ごす意図**を有すること。
 - (ウ) 査証申請時の年齢が**18歳以上30歳以下**であること(一部年齢制限が**25歳、26歳の国がある**)。
 - (エ) 子を同伴しないこと。
 - (オ) 有効な旅券と帰りの切符(または切符を購入するための資金)を所持すること。
 - (カ) 滞在の当初の期間に生計を維持するために必要な資金を所持すること。
 - (キ) 健康であること。
 - (ク) 以前に本制度を利用したことがないこと。
- (2) 年間の査証発給数に関しては、それぞれの国・地域との取り決め等に基づき、カナダは6,500人、日・韓は10,000人、日・仏は1,500人、日・英は1,000人、日・アイルランドは400人、日・台は5,000人、日・香港は250人と定められています(平成27年)。

(1) 受入対象者について

台湾籍、ポーランド、ハンガリーの日本語能力(N3以上)保持者で、日本でのワーキングホリデー査証を有している者のみ対象とします。但し、各国と日本との間で、年間受入数が限定されており、日本人の相手国でのワーキングホリデー査証保持者を含めて、台湾で5,000人、ポーランド500人、ハンガリー200人と限定されています。

台湾から日本への台湾人のワーキングホリデーは約5,000人が渡日しており、経済環境の低迷を受け、基本的に働くことを目的として日本に来る傾向が強いです。ですので、ワーキングホリデーの発行数が限定されているため、上限に達するケースもあります。

(2) 候補者の選定について

基本的に求人票に基づき、現地日本語教育機関での公示後、旅館・ホテルでの勤務に適した候補者を日本語教育機関および、弊社パートナーによる選定の後、最適と思われる候補者を推薦させていただきます。

(3) 受入期間について

ワーキングホリデー査証での日本滞在期間は、最大1年間です。ワーキングホリデー査証保持者は、基本的に3ヶ月以上の勤務を希望していますので、最短3ヶ月での受入が可能です。ワーキングホリデー査証の発行時期は、台湾が6月、12月、ポーランド、ハンガリーは随時発行となっており、発行前に募集情報を提供する必要があります。また、ワーキングホリデー期間中に、本人が希望すれば、就労ビザに切り替える事は可能で、更に1年以上の在留が可能です。

(4) 就業条件と残業、休日について

ワーキング・ホリデー査証は就労が認められたビザであるため、監督諸官庁に提出している就業規則を弾力的に運用することになります。基本的には1日実質8時間労働、週40時間、4週8休を基本としてください。また残業は本人の了解を得られれば可能です。

(5) 食事、宿泊施設に関して

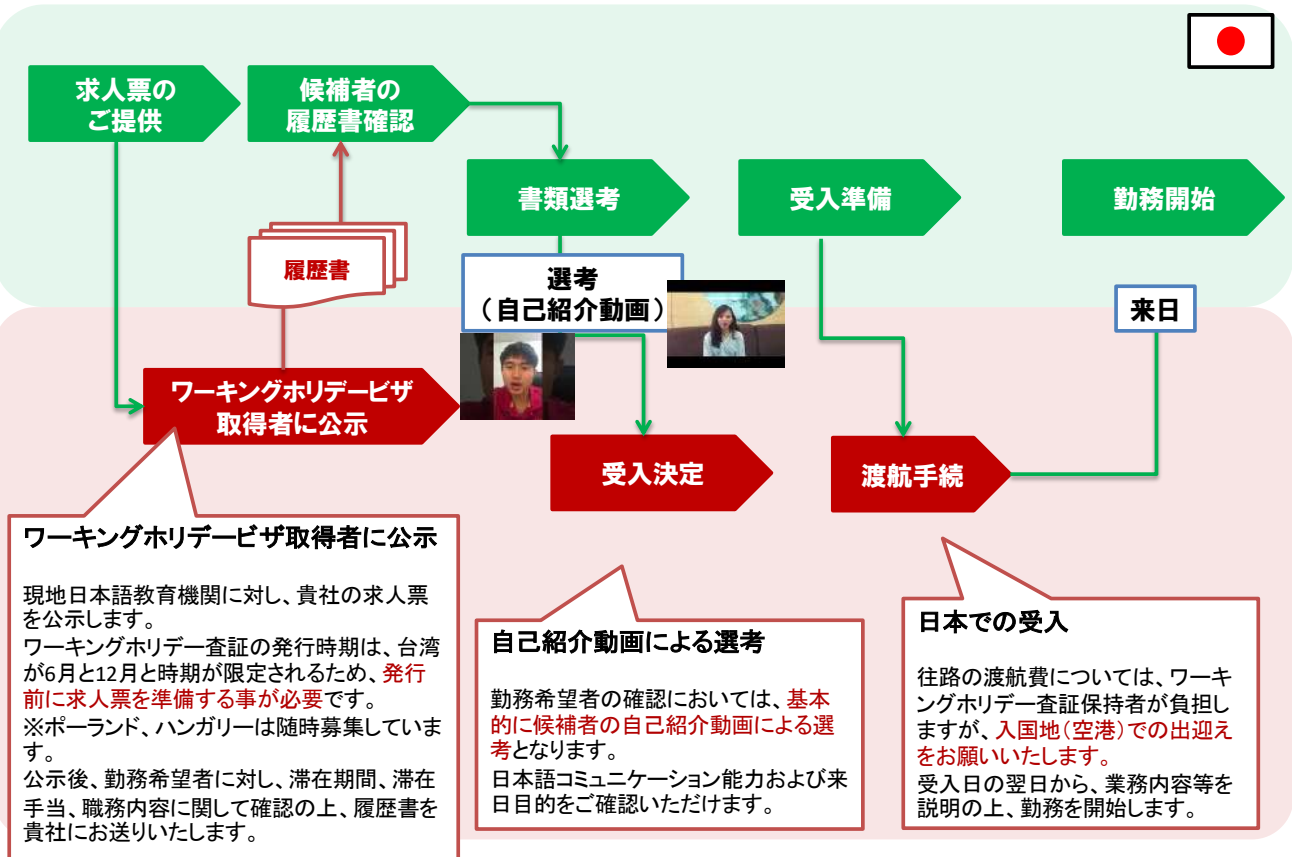
宿泊施設、および食事については、原則受入先で準備が必要となります。宿泊施設は日本人従業員と同程度の施設で1室1名から2名程度のものが必要です。寝具・その他備品は貸与となります。

食事については、無料提供、もしくは低額(200-300円/食)での提供が理想的です。

※本記載内容の無断での転載・記載を厳禁とします Copyright(c) 2003-2022 Astmilcorp Co., Ltd.. All rights reserved.

ワーキングホリデー	項目	就労ビザ(技術・人文知識・国際業務)
アルバイト雇用と同様、有期雇用契約	契約内容	1年以上の有期、もしくは無期雇用契約が必要
ワーキングホリデー査証保持者に限定される。また日本語教育機関による推薦になるため、書類審査のみの選考	選考	募集条件に応じて、勤務希望者を厳選する事が可能。また貴社社員としての必要条件、能力を判断できる選考が可能
ワーキングホリデー査証は最大1年間。最短で6ヶ月。原則1人1回しか査証発給されない。本人の希望によっては、就労ビザへの切り替えも可能。	勤務期間	就労ビザは日本国内での延長申請が可能のため、1年以上の勤務が可能。継続的に人材を活用する場合に適している。
時間給が原則。就労規則に則り、時間外勤務に伴う時間外手当の支給も可能。	給与	基本給+時間外手当。就労規則に則り、時間外勤務に伴う時間外手当の支給も可能。
基本的には有期のアルバイト雇用と同様のため、責務の発生する業務につきたがる傾向は薄い。また業務によっては出勤を断るケースもある。	職務責任	日本人社員と同待遇であるため、職務責任を果たさないと解雇できるため、基本的に職務に関する責任感は強い。業績アップのための営業・渉外活動等の職務を与える事が可能。

受入の流れに関して



ワーキングホリデービザ取得者に公示

現地日本語教育機関に対し、貴社の求人票を公示します。
ワーキングホリデー査証の発行時期は、台湾が6月と12月と時期が限定されるため、**発行前に求人票を準備する事が必要**です。
※ポーランド、ハンガリーは随時募集しています。
公示後、勤務希望者に対し、滞在期間、滞在手当、職務内容に関して確認の上、履歴書を貴社にお送りいたします。

自己紹介動画による選考

勤務希望者の確認においては、**基本的に候補者の自己紹介動画による選考**となります。
日本語コミュニケーション能力および来日目的をご確認いただけます。

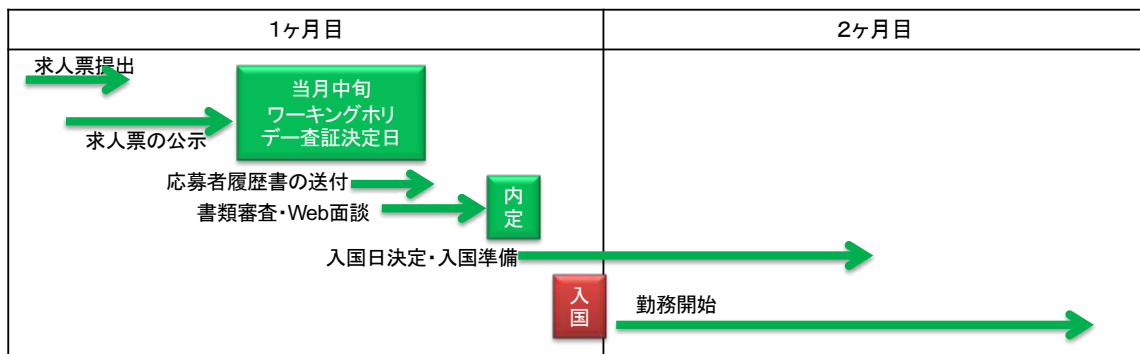
日本での受入

往路の渡航費については、ワーキングホリデー査証保持者が負担しますが、**入国地(空港)での出迎え**をお願いいたします。
受入日の翌日から、業務内容等を説明の上、勤務を開始します。

※本記載内容の無断での転載・記載を厳禁とします Copyright(c) 2003-2022 Astmilcorp Co., Ltd.. All rights reserved.

受入スケジュールと注意条項

ワーキングホリデー査証発行後の候補者の受入スケジュール



・渡航費

日本への渡航費(航空券:片道)については、原則本人負担です。帰国費用は、相手国日本語教育機関との取り決めにより、貴社でのご負担は不要ですが、貴社にて負担することで、日本語能力の高い候補者がより多く集まる傾向にあります。

・社員寮

寮はご用意いただく事が前提ですが、もしご用意できない場合は、借上宅宅としてご提供いただければと存じます。また一人ずつのワンルームである必要はございませんが、2DKや3DK等で個室を確保できるのであれば、問題ございません。

・食費に関して

貴社内でご用意いただく事が望ましいです。この場合、200-300円/食として、採用者に負担いただくことを事前に伝えおき、給与より天引きされるようにしていただきます。

・携帯電話、インターネット等

携帯電話は個人契約で問題ございません。またインターネットはWiFi等が利用できる環境をご用意いただくことをお勧めします。本国の両親や親族との会話がができる環境を提供いただければ、本人達も安心します。

・周辺環境に関して

休日等に町中に出向く事が可能かどうかを事前に確認されます。その際、交通手段(バス・鉄道)や自転車等の貸与をご検討をお勧めします。

※本記載内容の無断での転載・記載を厳禁とします Copyright(c) 2003-2022 Astmilcorp Co., Ltd.. All rights reserved.

モデル住所	〒000-0000 長野県*****			
連絡先	電話番号 000-00-0000	FAX番号 000-00-0000		
アクセス	東京駅から****駅まで最短での時間****駅からバスでの1時間 ※平日は****駅まで出ます。			
ファミリーが 受入可能	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし			
求人募集期間	2019年 12月 20日 ~ 2019年 3月 31日			
募集人数	6名 欠入下取期間 2ヶ月			
特別要件	不問、JLPT N3以上の場合、時給100円UP			
待遇	時給	1,100円(JLPT N3以上の場合、1,200円)		
	計算方法	<input type="checkbox"/> 分単位	<input type="checkbox"/> 15分単位 <input type="checkbox"/> 30分単位 <input type="checkbox"/> 1時間単位	
	休日	週 1~2日(月6日)		
	休暇取得	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (ある場合の時給 1,275円/時間[日本国N3以上保持者は1,500円])		
	計算方法	<input type="checkbox"/> 分単位	<input type="checkbox"/> 15分単位 <input type="checkbox"/> 30分単位 <input type="checkbox"/> 1時間単位	
	課金	あり <input type="checkbox"/> なし (ある場合の時給 円/時間)		
	計算方法	<input type="checkbox"/> 分単位	<input type="checkbox"/> 15分単位 <input type="checkbox"/> 30分単位 <input type="checkbox"/> 1時間単位	
	社会保険	<input type="checkbox"/> 全加入 <input type="checkbox"/> その他(海外旅行傷害保険への加入必須)		
	給与	水曜支給 2人前月の場合、無料、1人前月の場合、10,000円/月		
	通勤手当	月額 3ヶ月 1度 有料(有料の場合 円/月)		
	食費	提供 <input type="checkbox"/> 朝食 <input type="checkbox"/> 昼食 <input type="checkbox"/> 夕食 <input type="checkbox"/> 提供日 出勤日のみ <input type="checkbox"/> 休日も提供	提供方式 ほとんどない <input type="checkbox"/> 弁当 <input type="checkbox"/> その他	
	主な仕事内容	ルーム清掃・天井付飾、レストラン(配膳・接客)、フロントにおいて(接客・案内)立ち仕事が多いので、体力に自信があるに任じています。		
	仕事内容	■レストラン業務 ■レストラン清掃業務 □食事会場配膳・下持 ■接客 ■洗い場 ■船内清掃 ■夕食、朝食の準備 ■夜間かたづけ ■調理補助 ■客室清掃 ■配膳補助 ■食器洗い場 □フロント ■船内清掃 ■配膳 □メイド手洗い ■客室布取上げ □洗方業務 ■客室案内 ■ベッドメイク ■機具補充 □その他		
	シフトパターン	① 8:00~12:00、16:00~21:20(食事休憩)②30分+お茶休憩③-10分含む: 実働6.5~8時間 ② 8:00~12:00、18:00~19:20(食事休憩)②30分+お茶休憩③-10分含む: 実働6.5~8時間		
	勤務中の休憩時間	1. 食事休憩(昼)30分/回 2. お茶休憩(10:00、15:00)30分/回 ※休憩時間は勤務時間に含まない。		
給料	締日 10日 支給日 末日 ※給料は現金支給。			
支給額	制費支給			
インセンティブ(特典)	60日以上、勤続者に於いて、インセンティブ3万円を提供します。			
持参するもの	スリッパ(数組、靴)2足			

寮	住居	寮からホテルまで徒歩 5分		
	寮費	水道光熱費込 2人部屋の場合: 無料、1人部屋の場合: 10,000円/月 <input type="checkbox"/> 個室 <input type="checkbox"/> 2人部屋 <input type="checkbox"/> 3人部屋 <input type="checkbox"/> その他		
	調理タイプ	<input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 洋室 <input type="checkbox"/> 和洋室		
		広さ 7.5 畳		
	設備	暖房	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 無し	
		冷暖	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 無し	
		テレビ	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 無し	
		寝具	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 無し	
		冷蔵庫	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 共同使用 <input type="checkbox"/> 無し	
		洗濯機	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 共同使用 <input type="checkbox"/> コイン式	
		浴室	<input type="checkbox"/> 各別あり <input type="checkbox"/> 寮で共同使用(ユニットバス・大浴場) <input type="checkbox"/> 無しその他	
		トイレ	<input type="checkbox"/> 各別あり <input type="checkbox"/> 共同使用 <input type="checkbox"/> 無しその他	
		キッチン	<input type="checkbox"/> 各別あり <input type="checkbox"/> 共同使用 <input type="checkbox"/> 無しその他	
		周辺環境	コンビニ スーパー 徒歩(15分) 郵便局・銀行 徒歩(15分)	
		食事	食事	<input type="checkbox"/> 無料 (3ヶ月) <input type="checkbox"/> 有料 () 食 (有料の場合 円/月) 提供 <input type="checkbox"/> 朝食 <input type="checkbox"/> 昼食 <input type="checkbox"/> 夕食 提供日 <input type="checkbox"/> 出勤日のみ <input type="checkbox"/> 休日も提供
	提供方式 ほとんどない <input type="checkbox"/> 弁当 <input type="checkbox"/> その他			
インターネット	<input type="checkbox"/> 寮にあり <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有線 <input type="checkbox"/> 館内無線LAN <input type="checkbox"/> 接続無し			
専用大浴場	<input type="checkbox"/> 使用可 <input type="checkbox"/> 使用不可			
寮の写真				

※本記載内容の無断での転載・記事を厳禁とします Copyright(c) 2003-2022 Astmilmcorp Co., Ltd.. All rights reserved.

費用に関して

1. 紹介手数料: ￥89,000/人(税抜)

※価格は税抜表示です。

- ・求人票情報の現地での公示、ワーキングホリデー査証申請、受入準備・時期調整等
- ・紹介手数料は、採用決定時(決定=内定意思確認時)に100%を請求致します。
- ・価格は税抜表示で、請求時に消費税を加算いたします。
- ・ただし、決定後勤務前に、候補者の都合により辞退となった場合は、全額返金いたします。

2. サポート料: ￥1,200/人・日(税抜)

- ・滞在期間中の母国語による指導、トラブル対応等を行います。
- ・勤務開始月から勤務終了まで最長1年間毎月請求致します。
- ・ワーキングホリデービザから就労ビザに切り替えた後は、弊社人材紹介サービスに移行します。
- ・価格は税抜表示で、請求時に消費税を加算いたします。

■ワーキングホリデービザから、就労ビザ等へ切り替える場合「人材紹介サービス」に移行します。

採用内定を決定後、在留資格の変更手続きを行い、人材紹介手数料として下記のスケジュールにて分割払いをしていただきます。分割払いにする理由は、早期退職が無いよう側面的な支援を行い、採用者の定着を促す為、リスクを共有させていただく為です。

1. 在留資格切り替え 一人当たり 149,000円(税抜)

在留資格認定証明書申請書類の作成、および在留資格認定証明書申請に必要な書類の回収、及び日本と海外との間の連絡業務を含みます。
※但し、日本で労働が可能な在留資格(技術・人文知識・国際業務)を取得できる条件を持つ外国人のみ、対象となります。

2. 勤務継続(18ヶ月間) 一人当たり 1,200円/日(税抜)

在留資格(ビザ)管理、および更新申請、生活管理およびメンタルケア等、勤務期間中のサポート業務を含みます。

※本記載内容の無断での転載・記事を厳禁とします Copyright(c) 2003-2022 Astmilmcorp Co., Ltd.. All rights reserved.